



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU MANIU” VINȚU DE JOS
STR. M. EMINESCU NR.12 COD 517875 JUD. ALBA TEL.FAX. 0258 739 118
CUI 12839678 email: sc.vintu@mail.albanet.ro



ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile H.G. nr.286/2011, completată prin H.G. 1027/2014, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU MANIU” VINȚU DE JOS/ ALBA cu sediul în:
loc. VINȚU DE JOS , str. MIHAI EMINESCU, nr. 12, jud. ALBA
**ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU UN POST VACANT CONTRACTUAL
DE ADMINISTRATOR FINANCIAR,
ÎN DATA DE 15.01.2019**

Conținutul dosarului de concurs:

- a) **cerere de înscriere** la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) **copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) **copia carnetului de muncă**, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) **cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) **adeverința medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) **curriculum vitae**;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit.b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU MANIU” VINȚU DE JOS
STR. M. EMINESCU NR.12 COD 517875 JUD. ALBA TEL.FAX. 0258 739 118
CUI 12839678 email: sc.vintu@mail.albanet.ro

Condițiile specifice și generale necesare pentru ocuparea postului de administrator financiar

Condiții generale :

- să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul economic;
- master, certificate/atestare în domeniu, constituie avantaj;
- cunoștințe operare PC (MS Office, operare baze de date, navigare Internet, SIIR, FOREXEBUG, EDUSAL), programe de contabilitate; spirit organizatoric;
- abilități de comunicare, relaționare și învățare;
- abilități de coordonare a echipelor;
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților.
- recomandare de la ultimul loc de munca
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională(engleză/franceză), noțiuni de bază (citit, scris, vorbit);
- **vechime minimă în specialitatea studiilor absolvite - minim 3 ani vechime în domeniul contabilității bugetare.**

- CONCURSUL CONSTĂ ÎN ETAPE SUCCESIVE :

1. Selecția dosarelor de înscriere – 11.01.2019, ora 12⁰⁰, la sediul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos.
2. Proba scrisă: data de 15.01.2019, ora 13⁰⁰, la sediul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos.
3. Proba practică: data de 16.01.2019, ora 13⁰⁰, la sediul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos.
4. Proba de interviu: data de 16.01.2019, ora 15⁰⁰, la sediul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU MANIU” VINȚU DE JOS
STR. M. EMINESCU NR.12 COD 517875 JUD. ALBA TEL.FAX. 0258 739 118
CUI 12839678 email: sc.vintu@mail.albanet.ro



Documentele de înscriere vor fi depuse într-un dosar cu șină în ordinea de mai sus.
Depunerea dosarelor de înscriere se face la sediul ȘCOLII GIMNAZIALE „IULIU MANIU” VINȚU DE JOS la secretariat, 19.12.2018 - 10.01.2019, ora 12⁰⁰.

Date contact: Director prof. LUCIA HERMAN tel. 0726285623 / 0258 739 118

Concurs Administrator financiar

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE	DATA	INTERVAL ORAR
Depunerea dosarelor	19.12.2018 - 10.01.2019	10:00-12:00
Selecția dosarelor	11 ianuarie 2019	Ora 12:00
Afișarea dosarelor admise	11 ianuarie 2019	Ora 14:00
Contestații dosare	14 ianuarie 2019	9:00 - 12:00
Soluționarea contestații	14 ianuarie 2019	Ora 13:00
Proba scrisă	15 ianuarie 2019	Ora 13:00
Afișare rezultate proba scrisă	15 ianuarie 2019	După ora 17:00
Contestații proba scrisă	15 ianuarie 2019	17:00-19:00
Afișare după contestații	16 ianuarie 2019	Ora 11:00
Proba practică	16 ianuarie 2019	Ora 13:00
Interviul	16 ianuarie 2019	Ora 15:00
Afișarea rezultatelor interviu	17 ianuarie 2019	Ora 10:00
Depunerea contestațiilor interviu	17 ianuarie 2019	12:00-15:00
Afișarea rezultatelor finale, după contestații	18 ianuarie 2019	Ora 10:00

Bibliografia:

- LEGEA Educației Naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare - republicat;
- LEGEA nr. 82/ 1991 Legea contabilității (republicată);
- Legea 500/2002-privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 905/2017-Registrul General de Evidență a Salariaților;
- Legea 273/29.06.2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU MANIU” VINȚU DE JOS
STR. M. EMINESCU NR.12 COD 517875 JUD. ALBA TEL.FAX. 0258 739 118
CUI 12839678 email: sc.vintu@mail.albanet.ro

- Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.OF. 37/2003, cu modificări și completări;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv modificată și completată de Legea 234/2010
- Ordinul nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- ORDIN nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- LEGEA nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ORDIN nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
- LEGEA 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- ORDONANȚA de urgență nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- LEGEA nr. 118 / 2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar;
- H.G. nr.1395/2010 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardului de cost pe elev/preșcolar pentru anul 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- OMFP nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug – modificări (OMFP nr. 2744/2017)



Director,

Prof. Lucia Herman